

**Plaatselijke regeling**  
**van de**  
**Protestantse Gemeente**  
**Rijnstrangen**  
(te Zevenaar)

(januari 2025)

## Inhoud

Paragraaf	Inhoud
1	Samenstelling van de kerkenraad
2.1.	Verkiezing van ambtsdragers <i>algemeen</i>
2.2.	Verkiezing van ouderlingen en diakenen
2.3	Verkiezing van predikanten
3	De werkwijze van de kerkenraad
4	Besluitvorming
5	De kerkdiensten
6.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden - algemeen
	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk
	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – diaconaal
7.	Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling

Deze Plaatselijke Regeling is vastgesteld door:

de kerkenraad van de Protestantse Gemeente Zevenaar op ... oktober 2024 en

de kerkenraad van de Protestantse Gemeente Rijnwaarden op .. oktober 2024

### **N.B.**

***In dit document zijn alleen de meest relevante artikelen uit de kerkorde van de PKN (2021) opgenomen. Deze staan vermeld binnen de kaders.***

## § 1. Samenstelling van de kerkenraad

### Ord. 4, art. 6 Samenstelling

2. De kerkenraad wordt gevormd door de ambtsdragers van de gemeente.

#### 1.1. Aantal ambtsdragers

De kerkenraad is als volgt samengesteld:

	aantal <sup>1</sup>	verplicht minimum (Ord. 4-6-3)
predikant	1	1
ouderlingen	8	2
ouderling-kerkrentmeester	2	2
diakenen	6	2
Totaal	17	7

Uitgangspunt daarbij is dat elk van de gemeenten waaruit de Protestantse gemeente Rijnstrangen te Zevenaar is ontstaan in de kerkenraad minimaal vertegenwoordigd is met 1 ouderling, 1 ouderling-kerkrentmeester en 1 diaken.

#### § 1.2 Samenstelling werkgroepen

De volgende werkgroepen zijn ingesteld:

- Pastoraat
- Eredienst
- Jeugd
- Publiciteit
- Inspiratie, Bezinning & Ontmoeting
- Vrijwilligersbeleid

Taakgroepen: zie § 3.11

#### § 2.1. Verkiezing van ambtsdragers - algemeen

### Ord. 3, art. 2 De verkiezingsregeling

1. De verkiezing wordt gehouden volgens een door de kerkenraad vast te stellen regeling.

#### Regeling verkiezing:

##### 2.1.1. Stemrecht en verkiesbaarheid

De doopleden en de belijdende leden van de gemeente zijn stemgerechtigd en verkiesbaar.

##### 2.1.2. Regels voor het stemmen

Stemming geschiedt volgens de algemene regels voor besluitvorming in ord. 4-5 (zie § 4).

##### 2.1.3. Stemmen bij volmacht

Stemgerechtigde gemeenteleden kunnen bij volmacht stemmen, met dien verstande dat niemand meer dan twee gevolmachtigde stemmen kan uitbrengen.

---

#### <sup>11</sup> Overgangsbepaling

De Protestantse gemeenten Zevenaar en Rijnwaarden zijn 1 januari 2025 samengegaan. Inzet daarbij was dat de toen aanwezige ambtsdragers deel uit gaan maken van de kerkenraad van deze nieuw gevormde gemeente. Het is te voorzien dat in de loop van de tijd het aantal ambtsdragers minder zal worden zonder dat daarbij vacatures zullen worden gesteld. Het in deze plaatselijke regeling genoemde aantal ambtsdragers moet dan ook als een minimum worden gezien. Zolang er meer ambtsdragers zijn dan dit minimum zal elke mutatie in de notulen van de kerkenraadsvergadering worden vastgelegd. In een vergadering waarin gestemd wordt zal het dan actuele aantal ambtsdragers het uitgangspunt zijn voor het bepalen of het quorum aanwezig is om een rechtsgeldige stemming te houden.

## § 2.2. Verkiezing van ouderlingen en diakenen

### Ord. 3 – art. 6. De verkiezing van ouderlingen en diakenen

#### *Verkiezbaarheid*

1. Verkiezbaar zijn de stemgerechtigden die de status van belijdend lid hebben, dan wel bij de bevestiging - met inachtneming van ordinantie 9-4-1 en 2 – onder de belijdende leden kunnen worden opgenomen.

#### *Verkiezingsprocedure*

2. De kerkenraad legt in de plaatselijke regeling vast op welke wijze de verkiezing plaats vindt, met inachtneming van de volgende bepalingen:
  - De gemeente wordt uitgenodigd om per ambt aanbevelingen te doen.
  - De kerkenraad stelt de kandidatenlijst op per ambt.
  - De kerkenraad is daarbij gehouden degenen die door ten minste tien stemgerechtigden zijn aanbevolen en verkiezbaar zijn op de kandidatenlijst te plaatsen, behalve indien het gaat om verkiezing van een ambtsdrager met bepaalde opdracht.
  - Verkiezing door de stemgerechtigden van de gemeente vindt plaats indien er meer kandidaten dan vacatures zijn; in andere gevallen wordt de kandidaat verkozen verklaard

### 2.2.1 Verkiezingsmaand

De (her)verkiezing van ouderlingen en diakenen vindt in principe jaarlijks plaats in december, volgens het rooster van aftreden.

### 2.2.2. Uitnodiging voor aanbevelingen en voor stemming

De uitnodiging tot het doen van aanbevelingen, genoemd in ord. 3-6-2, wordt tenminste 2 weken voordat de verkiezing plaats heeft, door de kerkenraad gedaan. De uitnodiging om te stemmen (indien van toepassing) wordt ook tenminste 2 weken voordat de verkiezing plaats heeft, door de kerkenraad gedaan.

### 2.2.3. Verkiezingsvorm

Ouderlingen en diakenen worden gekozen door middel van een stembusverkiezing, indien er voor een vacature meerdere kandidaten zijn.

## § 2.3. Verkiezing van predikanten

### Ord. 3 – art. 4. De verkiezing van predikanten

1. Voor de verkiezing tot predikant voor gewone werkzaamheden komen in aanmerking
  - degenen die overeenkomstig ordinantie 13-18-3 als predikant beroepbaar zijn gesteld en
  - de predikanten-geestelijk verzorger die door de kleine synode beroepbaar zijn gesteld als predikant, nadat zij de daarvoor vereiste aanvullende opleiding hebben voltooid of daarvoor ontheffing van de kleine synode hebben verkregen vanwege verworven bekwaamheden.
2. Predikanten voor gewone werkzaamheden zijn pas beroepbaar wanneer zij ten minste vier jaar de gemeente waaraan zij verbonden zijn, hebben gediend. Afwijking hiervan is slechts mogelijk met instemming van het breed moderamen van de classicale vergadering.
3. Een predikant kan niet binnen twee jaar voor de tweede maal worden beroepen in dezelfde vacature.
4. Een predikant tegen wiens vervulling van het ambt ernstige bezwaren zijn gerezen, kan – indien deze bezwaren door het bevoegde college voor het opzicht in behandeling zijn genomen – geen beroep in overweging nemen zolang die behandeling niet onherroepelijk is geëindigd.
5. De kerkenraad verricht de kandidaatstelling. (.....)
6. De verkiezing van een predikant vindt plaats in een door de kerkenraad belegde vergadering van de stemgerechtigde leden van de gemeente. (.....)
7. Voor het geval dat de kerkenraad één kandidaat ter verkiezing aan de gemeente voorstelt, is een meerderheid van twee derde van de uitgebrachte geldige stemmen vereist om deze gekozen te kunnen verklaren.
10. De kerkenraad maakt de naam van de gekozene aan de gemeente bekend om haar goedkeuring te verkrijgen met het oog op de beroeping.

11. Bezwaren tegen de gevolgde verkiezingsprocedure kunnen worden ingebracht door stemgerechtigde leden van de gemeente en dienen uiterlijk vijf dagen na deze bekendmaking schriftelijk en ondertekend bij de kerkenraad te worden ingediend.
12. De kerkenraad zendt het bezwaarschrift binnen veertien dagen - onverminderd zijn verantwoordelijkheid te proberen zelf het bezwaar weg te nemen - door naar het classicaal college voor de behandeling van bezwaren en geschillen, dat ter zake een einduitspraak doet.

### **2.3.1. Uitnodiging om te stemmen**

De uitnodiging om te stemmen wordt tenminste 2 weken voordat de verkiezing plaats heeft door de kerkenraad gedaan.

## **§ 3. Werkwijze van de kerkenraad**

### **Ord. 4 - art. 8. Werkwijze**

7. De kerkenraad maakt een regeling voor zijn wijze van werken, waarin in ieder geval wordt geregeld: het bijeenroepen van zijn vergaderingen, de agendering, de openbaarmaking van zijn besluiten, de toelating van niet-leden van de kerkenraad tot zijn vergaderingen en het beheer van zijn archieven.

#### **Regeling werkwijze:**

##### **3.1. Aantal vergaderingen**

De kerkenraad vergadert in de regel 9 maal per jaar.

##### **3.2. Bijeenroepen van de vergadering**

De vergaderingen van de kerkenraad worden tenminste 5 dagen van te voren bijeengeroepen door het moderamen, met vermelding van de agenda.

##### **3.3. Verslaggeving**

Van de vergaderingen van kerkenraad en moderamen wordt een schriftelijk verslag gemaakt, dat in de eerstvolgende vergadering door de kerkenraad wordt vastgesteld.

##### **3.4. Openbaarmaking besluiten**

Niet-vertrouwelijke besluiten, genomen in de vergadering van de kerkenraad, worden hetzij schriftelijk in het kerkblad, hetzij door een mondelinge mededeling binnen een redelijke termijn aan de gemeente bekend gemaakt.

##### **3.5. Samenstelling en verkiezing moderamen**

In het moderamen hebben zitting: de predikant, de voorzitter en scriba van de kerkenraad, een afgevaardigde van het college van kerkrentmeesters en een afgevaardigde van het college van diakenen. Ook het pastoraat is vertegenwoordigd in het moderamen.

De verkiezing van het moderamen (ord. 4-8-2) geschiedt in principe eens per 4 jaar in de maand januari. Echter, omdat de ambtstermijnen niet op dezelfde datum eindigen, zijn tussentijdse wijzigingen in de samenstelling van het moderamen mogelijk.

##### **3.6. Plaatsvervangers**

Door de kerkenraad worden plaatsvervangers van de voorzitter en de scriba aangewezen.

##### **3.7. Jaargesprekken**

De jaargesprekken met de predikant worden gehouden door twee gemeenteleden, waarvan tenminste één persoon lid is van de kerkenraad.

##### **3.8. Toelating toehoorders tot de vergaderingen**

Tot de vergaderingen van de kerkenraad worden gemeenteleden als toehoorder toegelaten, tenzij de kerkenraad besluit een zaak in beslotenheid te behandelen.

##### **3.9. De gemeente kennen in / horen over**

**Zie o.a. ord. 4, art 8.**

### **3.10 Archiefbeheer**

Het lopend archief van de kerkenraad berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van de het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente (ord. 11-2-7).

### **3.11. Werk- en taakgroepen**

De kerkenraad laat zich bijstaan door taakgroepen:

## **§ 4. Besluitvorming**

### **Ord. 4 – art. 5. Besluitvorming**

1. In alle kerkelijke lichamen worden besluiten steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparige stemmen genomen. Blijkt eenparigheid niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.
2. Stemming over zaken geschiedt mondeling tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.
3. Stemming over personen geschiedt schriftelijk. Wanneer er niet meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, kan mondeling worden gestemd als niemand van de aanwezige leden tegen mondelinge stemming bezwaar maakt. Indien één kandidaat wordt voorgesteld en de stemmen staken, vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is de kandidaat niet verkozen. Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden. Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.
4. Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet ten minste de helft van het aantal leden zoals dit voor het kerkelijk lichaam is vastgesteld, met een minimum van drie leden, ter vergadering aanwezig is. Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende vergadering die ten minste twee weken later wordt gehouden, ook wanneer dan het quorum niet aanwezig is, mits tenminste drie leden aanwezig zijn.
5. Voor besluitvorming in een vergadering van de stemgerechtigde leden van de gemeente zijn lid 1 tot en met 3 van overeenkomstige toepassing, tenzij in de plaatselijke regeling anders is voorzien

## **§ 5. Kerkdiensten**

### **Kerkdiensten**

De kerkenraad stelt jaarlijks, op voorstel van de werkgroep Eredienst, het rooster van kerkdiensten vast, evenals het rooster van kindernevendiensten en jeugdkerk. De kerkdiensten worden in principe gehouden in de Ontmoetingskerk in Zevenaar en de Dorpskerk in Lobith. Het aantal Avondmaalsvieringen en de wijze waarop het Avondmaal wordt gevierd, wordt door de kerkenraad vastgesteld, met dien verstande, dat er per jaar in elk van de kerken ten minste zeven Avondmaalsdiensten worden gehouden.

### **Uitvaarten leiden door een gast- of emeritus-predikant**

De eigen gemeentepredikant leidt in principe de uitvaarten. Bij afwezigheid of ziekte van de eigen predikant belt de scriba een collega of emeritus-predikant uit de regio. Als een andere voorganger dan de gemeentepredikant zelf rechtstreeks het verzoek krijgt om een uitvaart te leiden, wijst hij erop dat in de regel de gemeentepredikant de uitvaarten leidt. Echter, de wens van de nabestaanden wordt gerespecteerd. Als men wil dat deze voorganger de uitvaartdienst verzorgt, dan maakt hij zelf de afweging of hij hiermee instemt en hij informeert vervolgens de gemeentepredikant. Omdat de dienst in principe uitgaat van de Protestantse Gemeente Rijnstrangen brengt hij ook de scriba en/of andere betrokkenen (koster, diaken, organist, etc.) op de hoogte.

*(De predikant wordt met 'hij' aangeduid; vanzelfsprekend kan hier ook 'zij' gelezen worden.)*

### **Beantwoording doopvragen**

De gemeente wordt opgewekt tot de viering van de doop, in het bijzonder van de kinderen van de gemeente. De verantwoordelijkheid voor de bediening van de doop berust bij de kerkenraad en geschiedt met inachtneming van wat daarover door de generale synode is vastgesteld. Vooraf bespreekt de predikant met de aanvragers de motieven voor de doopaanvraag en de betekenis van de doop. Ook worden de invulling van de viering en de praktische aspecten (zoals bijv. het maken van foto's) vooraf besproken.

Bij de bediening van de doop van kinderen kunnen zowel belijdende leden als doopleden de doopvragen beantwoorden. In het gesprek met de aanvragers wijst de predikant erop dat het laten dopen van een kind een daad van belijden is. Daarom wordt aan ouders die dooplid zijn, gevraagd of zij op grond van het beantwoorden van de doopvragen als belijdend lid deel willen uitmaken van de gemeente. Is dit het geval, dan zullen de doopvragen daarbij een bijzondere formulering hebben om de belijdenis duidelijk te accentueren. Als een van de ouders niet gedoopt is, wordt gevraagd of hij/zij bij de doop van hun kind(eren) zelf gedoopt wil worden en belijdenis wil afleggen. Ook wordt dan gewezen op de mogelijkheid van het volgen van belijdeniscatechese

De doop kan plaatsvinden in een oecumenische viering volgens de regels die daarvoor door de synode zijn opgesteld. De in een oecumenische viering gedoopte wordt als dooplid ingeschreven in het ledenregister van zijn voorkeur en wanneer het de doop van een kind betreft de voorkeur die de ouders aangeven. Wordt geen voorkeur kenbaar gemaakt, dan vindt inschrijving plaats in het ledenregister van de gemeente waartoe de moeder behoort.

### **Het opdragen van kinderen**

Wanneer ouders om hun moverende redenen hun kind (nog) niet willen laten dopen is het mogelijk om het tijdens een eredienst op te dragen in het vertrouwen dat het gezegend is door de liefde van God. Een opgedragen kind wordt niet ingeschreven als lid van de gemeente. Wel kan er een speciale band worden onderhouden met de ouders en het kind.

### **Deelname aan het Avondmaal**

Deelname aan het Avondmaal staat open voor allen die het evangelie van Jezus Christus aanvaarden als leidraad voor hun leven.

### **Andere levensverbintenissen**

Naast een huwelijk tussen man en vrouw kunnen ook andere levensverbintenissen van twee personen als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht worden gezegend. In de liturgie van de kerkdienst wordt daarin geen onderscheid gemaakt.

## **§ 6. Vermogensrechtelijke aangelegenheden**

### **§ 6.1. Vermogensrechtelijke aangelegenheden - KERKRENTMEESTERLIJK**

De taken van het college van kerkrentmeesters staan beschreven in **ord.11, art. 2.7**

#### **6.1.1. Omvang van college van kerkrentmeesters**

Het college van kerkrentmeesters bestaat uit 7 leden.

#### **6.1.2. Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester**

De verkiezing van de voorzitter, secretaris en penningmeester geschiedt in overleg.

#### **6.1.3. Plaatsvervangers**

Door het college van kerkrentmeesters worden plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangewezen.

#### **6.1.4. De administratie**

Het college van kerkrentmeesters wijst een administrateur aan.

Op hem/haar is het bepaalde in ord. 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

#### **6.1.5. De bevoegdheden van de penningmeester<sup>2</sup>**

Het college van kerkrentmeesters verstrekt uitsluitend aan de penningmeester of zijn/haar plaatsvervangers de bevoegdheid tot het opnemen van kasgelden tot een maximum van € 1.000. Voor het tekenen van betalingsopdrachten bedraagt dit maximum € 10.000. Voor opnames en opdrachten die deze maxima overschrijden is de handtekening van zowel de voorzitter als de penningmeester vereist.

Bij afwezigheid, belet of ontstentenis<sup>3</sup> van de penningmeester treedt de secretaris op als diens plaatsvervanger.

---

<sup>2</sup> Elk college draagt er zorg voor dat de boekhouding en het middelenbeheer niet in één hand zijn (ordinantie 11-2-5b). In de regel zal de administrateur de betaling klaarzetten en de penningmeester de opdracht tot betaling geven. Voor betalingen boven € 2.000,-- is óók akkoord van voorzitter of secretaris nodig.

<sup>3</sup> Kerkordelijke taal voor als iemand gewoon afwezig is of bijvoorbeeld niet meer als ambtsdrager functioneert of afwezig is door factoren buiten de macht van betrokkene.



## **§ 6.2. Vermogensrechtelijke aangelegenheden - DIACONAAL**

De taken van het college van diakenen staan beschreven in **ord.11, art. 2.8**.

De diaconie wordt in het werk ondersteund door taakgroepen:

### **6.2.1. Omvang college van diakenen**

Het college van diakenen bestaat uit 6 leden.

### **6.2.2. Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester**

De verkiezing van de voorzitter, secretaris en penningmeester geschiedt in overleg.

### **6.2.3. Plaatsvervangers**

Door het college van diakenen worden plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangewezen.

### **6.2.4. De administratie**

De penningmeester verzorgt de dagelijkse administratie en is tevens diaken. Daarnaast verzorgt een administrateur, die geen lid is van het college van diakenen, de boekhouding.

Op hem/haar is het bepaalde in ord. 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

### **6.2.5. De bevoegdheden van de penningmeester<sup>4</sup>**

Het college van diakenen verstrekt uitsluitend aan de penningmeester en/of de voorzitter de bevoegdheid tot het opnemen van kasgelden tot een maximum van € 500. Voor het tekenen van betalingsopdrachten bedraagt dit maximum € 2.000. Voor opnames en opdrachten die deze maxima overschrijden is de handtekening van zowel de voorzitter als de penningmeester van het college van diakenen vereist.

Bij afwezigheid, belet of ontstentenis<sup>5</sup> van de penningmeester treedt de secretaris op als diens plaatsvervanger.

## **§ 6.3. De vermogensrechtelijke aangelegenheden: begrotingen en jaarrekeningen**

### **Gemeenteleden in de gelegenheid stellen hun mening kenbaar te maken over begroting en jaarrekening**

Voor de vaststelling dan wel wijziging van de begrotingen en voor de vaststelling van de jaarrekeningen worden deze stukken in samenvatting gepubliceerd in het kerkblad. De volledige stukken kunnen gedurende een week worden ingezien. Bij de publicatie worden tijd en plaats vermeld. Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de inzage-periode worden gestuurd aan de scriba van de kerkenraad.

## **§ 7. Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling**

Zie ord. 4, art. 8.5

---

1.

---

<sup>4</sup> Elk college draagt er zorg voor dat de boekhouding en het middelenbeheer niet in één hand zijn (ordinantie 11-2-5b). In de regel zal de administrateur de betaling klaarzetten en de penningmeester de opdracht tot betaling geven. Voor betalingen boven € 2.000,-- is óók akkoord van voorzitter of secretaris nodig.

<sup>5</sup> Kerkordelijke taal voor als iemand gewoon afwezig is of bijvoorbeeld niet meer als ambtsdrager functioneert of afwezig is door factoren buiten de macht van betrokkene.